

## 山梨県立富士山世界遺産センター 学校団体見学申込書

※太線内に必要事項をご記入の上、Fax 又は郵送にて送付してください。(FAX : 0555-72-2337)

(ふりがな) 学校名			
所在地	〒		
電話番号		FAX 番号	
担当の先生	先生	E-mail	
見学希望日	令和 年 月 日 ( )		
見学希望時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
学年・学級数	幼保 ・ 小 ・ 中 ・ 高 ( ) 年 学級数 ( ) クラス		
児童・生徒数	児童生徒数 ( ) 名		
引率者の人数	引率者 ( ) 名		
目的 (修学旅行等)			
希望プログラム <small>※希望するプログラム、時間、 項目等に○印をつけてください。</small>	ガイドつき館内見学 (30/40 分) (がイトは南館のみ。費用はかかりません。)		
	ガイドなし自由見学 (30/40/50/60 分) (南館のみ・北館のみ・両館)		
	ワークショップ 枝番 ( ① ・ ② ) ← どちらか○で囲む		
	座学「世界遺産富士山教室」( ) 分 : 希望プログラム枝番 ( ) ← 番号記入		
	映像学習 (15 分)		
利用ワークシート	南館基本ワークシート ・ ワークシート持参 (ホームページよりダウンロード) ・ 利用無し		
天候に伴う変更	天候に関係なく来館・雨天のみ来館 (雨のみ来館は、自由見学のみ。昼食はバス内。)		
交通機関	バス ( ) 台 ・ その他 ( )		
当館での昼食予定	あり・なし	昼食時間	時 分 ~ 時 分

(旅行会社よりお申し込みの場合は、以下をご記入ください。)

旅行会社名		電話番号	
都道府県		FAX 番号	
担当者名 (ふりがな)		担当者携帯電話	
添乗員名 (ふりがな)		添乗員携帯電話	

※ 見学日当日に確実に連絡をとることができる方 (ご担当者または添乗員様) のご記入をお願いします。

**予約が確定しましたら、こちらから折り返し連絡いたします。(FAX 送信させていただきます。)**

世界遺産センター担当記入欄

受付日	担当	仮予約	予約確定