

# 富士山世界遺産センターご利用について

## (申し込みの期間)

- 1 ご利用のお申し込みは、原則として実施希望日の1ヵ月前までをお願いします。  
(アテンドは申し込み順に受け付けますが、定員になり次第、締め切ります。)

## (申し込み・下見)

- 2 学校団体の見学は、必ずお申し込みをしてください。下見を希望する場合は事前にご連絡ください。下見可能日は原則“平日”です。ただし、“案内なし”でも構わないということであれば、土日も可能です。  
(土日等、休日の下見の際は、受付で詳細な案内をお渡しします。不明な点がありましたら、お知らせください。)

## (雨天時の申し込み)

- 3 雨天時のみの利用も可能です。(事前にお申し込みください。)

## (申込書の入手からご提出まで)

- 4 申込書はホームページよりダウンロードし、必要事項をご記入の上、下見の実施日までにご提出ください。  
(FAX送信または郵送をお願いします。)

[富士山世界遺産センタートップページ](#) [学校関係者・旅行代理店様へ](#) [学校団体見学申込書](#)

## (予約の確定)

- 5 申込書を当センターで確認後、申込書確認済の返信をもって予約確定となります。

## (教育プログラム)

- 6 各種教育プログラムを用意していますが、プログラム実施には人数制限があります。

## (敷地内のご指導)

- 7 児童・生徒の見学時には、必ず引率者や責任者が指導、監督に当たってください。  
バス駐車場からセンター入口の間も必ず引率をし、車の往来には十分気をつけてください。

## (昼食について)

- 8 昼食場所として、晴天時は北館の北側にある芝生スペース(屋外)を提供することができますが、雨天時は基本、バス(車中)で対応していただいております。ただし日時や人数によっては、研修室(80人程度まで)を提供することも可能です。屋内の昼食場所を確保したい場合は、まずはお気軽にお問い合わせください。

## ご利用までの流れ(学校・教育機関)

### 学校・教育機関等

#### お問合せ

- ・当館を見学したい。
- ・世界遺産富士山を学びたい。

#### 申込書の記入, 送付

- ・申込書は当センターのホームページよりダウンロードしてください。
- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。

#### 下見(必要に応じて)

- ・下見希望の場合は、事前にご連絡ください。

#### 直接お電話

学校等 センター

#### 申込書入手

センターHP 学校等

#### 申込書提出

学校等 センター

FAX・郵送にて  
実施希望日の1ヵ月前までに

お願いします。

仮予約

#### 予約確定返信

センター 学校等

予約確定

当日

### 世界遺産センター

#### 「世界遺産富士山」

#### 教育プログラムのご案内

- ・当プログラムのご案内
- ・申し込み方法と受講までの流れの説明
- ・申込書のご案内
- ・下記内容の確認

希望日 学校名 人数  
滞在時間 希望プログラム  
下見日時 等

#### 申込書の確認

- ・予約状況や実施条件を確認の上、仮予約の受付

#### 打ち合わせ・下見(必要に応じて)

- ・当日の実施プログラム, 具体的な日程, 雨天時の対応, 配付資料, 配慮事項などを確認。
- ・当センターで確認後, 申込書確認済の返信をもって予約確定となります。

### お問い合わせ・申込先

#### 山梨県立富士山世界遺産センター

住所：〒401-0301 山梨県南都留郡富士河口湖町船津 6663-1

TEL： 0555-72-2314

FAX： 0555-72-2337

URL： <http://www.fujisan-whc.jp/>

E-mail： [fujisan-whc@pref.yamanashi.lg.jp](mailto:fujisan-whc@pref.yamanashi.lg.jp)

