

富士山世界遺産センターご利用について

(申し込みの期間)

- 1 ご利用のお申し込みは、原則として実施希望日の1ヵ月前までをお願いします。
(アテンドは申し込み順に受け付けますが、定員になり次第、締め切ります。)

(申し込み・下見)

- 2 学校団体の見学は、必ずお申し込みをしてください。下見を希望する場合は事前にご連絡ください。下見可能日は原則“平日”です。ただし、“案内なし”でも構わないということであれば、土日も可能です。(土日等、休日の下見の際は、受付で詳細な案内をお渡しします。不明な点がございましたら、お知らせください)

(雨天時の申し込み)

- 3 雨天時のみの利用も可能です。(事前にお申し込みください。)

(申込書の入手からご提出まで)

- 4 申込書はホームページよりダウンロードし、必要事項をご記入の上、下見の実施日までにご提出ください。(FAXで送信ください。) [富士山世界遺産センタートップページ](#) [学校関係者・旅行代理店様へ](#) [学校団体見学申込書](#)

(入館料減免申請)

- 5 高校生以下は、山梨県内外を問わず無料です。ただし、山梨県外の引率者につきましては有料となりますので、減免申請の手続きをお願いします。以下よりダウンロードしてください。
[富士山世界遺産センタートップページ](#) [学校関係者・旅行代理店様へ](#) [減免申請書](#)

(予約の確定)

- 6 申込書を当センターで確認後、確認済申込書の返信をもって予約確定となります。

(教育プログラム)

- 7 各種教育プログラムを用意していますが、プログラム実施には人数制限があります。

(敷地内のご指導)

- 8 児童・生徒の見学時には、必ず引率者や責任者が指導、監督に当たってください。
バス駐車場からセンター入口の間も必ず引率をし、車の往来には十分気をつけてください。

(昼食について)

- 9 昼食場所として、晴天時は北館の北側にある芝生スペース(屋外)を提供することができますが、雨天時は基本、バス(車中)で対応していただいております。ただし日時や人数によっては、研修室(80人程度まで)を提供することも可能です。屋内の昼食場所を確保したい場合は、まずはお気軽にお問い合わせください。

ご利用までの流れ(学校・教育機関)

学校・教育機関等

お問合せ

- ・当館を見学したい。
- ・世界遺産富士山を学びたい。

申込書の記入, 送付

- ・申込書は当センターのホームページよりダウンロードしてください。
- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。

下見(必要に応じて)

- ・下見希望の場合は、事前にご連絡ください。

まとめ・アンケート

- ・実施後、アンケートをご記入の上、ご提出ください。

直接お電話

学校等 センター

申込書入手

センターHP 学校等

申込書提出

学校等 センター

FAX・郵送にて

実施希望日の1ヵ月前までに

お願いします。

仮予約

申込書返信

センター・学校等

予約確定

当日

世界遺産センター

「世界遺産富士山」

教育プログラムのご案内

- ・当プログラムのご案内
- ・申し込み方法と受講までの流れの説明
- ・申込書のご案内
- ・下記内容の確認
希望日 学校名 人数 滞在時間
希望プログラム 減免申請の有無(県外の場合) 下見日時

申込書の確認

- ・予約状況や実施条件を確認の上、仮予約の受付

打ち合わせ・下見(必要に応じて)

- ・当日の実施プログラム、具体的な日程、雨天時の対応、減免申請、配付資料、配慮事項などを確認。
- ・当センターで確認後、確認済申込書の返信をもって予約確定となります。

お問い合わせ・申込先

山梨県立富士山世界遺産センター(南館...新設, 北館...旧富士ビジターセンターとなります)

住所: 〒401-0301 山梨県南都留郡富士河口湖町船津 6663-1

TEL: 0555-72-2314 FAX: 0555-72-2337

URL: <http://www.fujisan-whc.jp/>

E-mail: fujisan-whc@pref.yamanashi.lg.jp