

FAX送付先 0555-72-0211

山梨県立富士山世界遺産センター  
研修施設利用申込書

研修施設利用について下記の通り申込いたします。

御申込者名 (団体名等)		ご担当者名 (代表者)	
御申込者住所	〒		
申込者様連絡先		返信先FAX番号 または Eメールアドレス	
利用目的	※研修室での販売、火気等の使用、飲食行為等お断りしております。あらかじめご理解の程お願い申し上げます。		
利用日時	自 平成 年 月 日 ( ) 時 分 至 平成 年 月 日 ( ) 時 分 ※最終利用時間は施設閉館30分前までとさせていただきます。		
利用器具	<input type="checkbox"/> 机 (150cm×45cm) /20卓 <input type="checkbox"/> 椅子 /80脚 <input type="checkbox"/> ホワイトボード (W265cm×H115cm) <input type="checkbox"/> 黒板 (W180cm×H90cm) <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク /1個 <input type="checkbox"/> 有線マイク /1本 <input type="checkbox"/> ピンマイク /1個 <input type="checkbox"/> マイクスタンド /2台 <input type="checkbox"/> iPad /2台		
利用人数	人 ※おおよその人数をご記入ください。	駐車場利用台数	大型バス 台/普通車 台 ※おおよその人数をご記入ください。
その他			

《ご利用にあたっての注意事項》

研修室のご利用は、政治、宗教関係、営利目的等でのご利用お申込みは、お受けいたしかねますのであらかじめご了承くださいませ。

施設内での、盗難、紛失、破損等の損害については当センターでは一切の責任を負いかねます。

また、施設内備品、設備等の破損、紛失につきましては、実費をご請求させていただきますのであらかじめご注意いただきますようお願い申し上げます。

受

処

付

理