

富士山世界遺産センターご利用について

1 申し込みについて

来館希望のある学校様は、まず電話でセンター情報発信スタッフと空き情報等を確認の上、スタッフの案内に従って手続きを進めてください。電話の前に、下の①～④を確認してください。

- ① コロナウィルス感染防止対策として、同一時刻一校のみの入館となります。
- ② 雨のみの来館希望は、来館予定日の2ヶ月前に天候にかかわらず来館校がなければ受け付けます。それまでは、予約待ちの状態になります。
- ③ 申込書を当センターで確認後、「予約の確定」ファックスを返信します。予約確定ファックスが届いた時点で予約の完了となります。
- ④ 南館はガイド付き見学を基本とします。南館⇒北館の一方通行になっています。

2 申込書について

申込書は当センターのホームページからダウンロードし、必要事項をご記入の上、ファックスまたは郵送により提出ください。

※富士山世界遺産センタートップページ→学校関係者・旅行代理店・団体様→学校団体見学申込書
(<http://www.fujisan-whc.jp/groupvisits.html>)

3 下見について

より効果的な見学をするために下見の実施をお願いしています。スタッフをご案内しますので、事前にご連絡ください。尚、情報発信スタッフが下見の案内をできるのは平日(除く休館日)となりますが、案内や説明が不要な場合は土日祝日も可能です。また、平日、土日祝日にかかわらず、下見の際には、南館受付にて下見で来館した旨をお伝えください。

4 教育プログラムについて

各種プログラムを用意しております。プログラムの内容については、別紙をご覧ください。学校規模にもよりますが、南館ガイド付見学⇒北館グループ見学(70分)を基本としています。

5 センター内でのご指導について

見学時には必ず引率者が指導、監督に当たってください。また、駐車場が混雑する場合がありますので、車の往来には十分気をつけるとともに、バスから当センター入口までの引率を必ず行って下さい。

6 昼食について

昼食場所として、晴天時は北広場(屋外)を提供することができますが、雨天時は、バス内(車中)で対応いただいております。ただし、天候にかかわらず来館する学校団体でプログラムを実施する場合には、日時、人数によっては研修室(30人位)を昼食場所として提供することが可能となる場合もあります。屋内の昼食場所を確保したい場合は、空き情報確認の電話の際にお問い合わせください。

7 雨のみ利用の場合の連絡について

雨のみ利用の場合は、当日の朝に電話かファックスにて、来館するか否かについて、必ずご連絡ください。

8 予約キャンセルについて

仮予約後都合により来館が出来なくなった時のキャンセルは、その旨をファックスでお知らせください。(所定の用紙はありません)こちらから、キャンセル確定ファックスを送信します。

ご利用までの流れ(学校・教育機関)

学校・教育機関等

○お問合せ

- ・当館を見学したい。
- ・世界遺産富士山を学びたい。

○申込書の記入、送付

- ・申込書は当センターのホームページよりダウンロードしてください。
- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。

○下見 (必要に応じて)

- ・下見希望の場合は、事前にご連絡ください。

直接お電話

学校等→センター

申込書入手

センターHP→学校等

申込書提出

学校等→センター

FAX・郵送にて

遅くとも、実施希望日の1カ月前までにお願いします。

仮予約

予約確定返信

センター→学校等

予約確定

当日

世界遺産センター

○「世界遺産富士山」

教育プログラムのご案内

- ・当プログラムのご案内
- ・申し込み方法と受講までの流れの説明
- ・申込書のご案内
- ・下記内容の確認
 - ①希望日
 - ②学校名
 - ③人数
 - ④滞在時間
 - ⑤希望プログラム
 - ⑥下見日時 等

○申込書の確認

- ・予約状況や実施条件を確認の上、仮予約の受付

○打ち合わせ・下見 (必要に応じて)

- ・当日の実施プログラム、具体的な日程、雨天時の対応、配付資料、配慮事項などを確認。
- ・当センターから、予約確定通知のファックスが届いたところで、予約確定となります。

お問い合わせ・申込先

山梨県立富士山世界遺産センター

住所：〒401-0301 山梨県南都留郡富士河口湖町船津 6663-1

TEL：0555-72-2314

FAX：0555-72-2337

(情報発信スタッフ直通)

URL：<http://www.fujisan-whc.jp/>

E-mail：fujisan-whc@pref.yamanashi.lg.jp

