

## 山梨県立 富士山世界遺産センター 学校団体見学申込書

※太線内に必要事項をご記入の上、Fax 又は郵送にて送付してください。(FAX : 0555-72-2337)

|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
| (ふりがな)<br>学校名                                       |  |        |  |
| 所在地   | 〒  |        |  |
| 電話番号  |  | FAX 番号 |  |
| 担当の先生   | 先生   | E-mail |  |
| 見学希望日   | 令和 年 月 日 ( )   |        |  |
| 見学希望時間  | 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分  |        |  |
| 学年・学級数  | 幼保 ・ 小 ・ 中 ・ 高 ( ) 年 学級数 ( ) クラス   |        |  |
| 児童・生徒数  | 児童生徒数 ( ) 名  |        |  |
| 引率者の人数  | 引率者 ( ) 名  |        |  |
| 目的 (修学旅行等)  |  |        |  |
| 御希望のプログラムに○を付けてください。                                |  |        |  |
| 基本プログラム 1   | 南館ガイドつき見学 (30 分) と北館グループ別見学 (30 分) のセット<br>※最大 50 名。ローテーション見学で、両館あわせて 100 名まで見学できます。 |        |  |
| 基本プログラム 2   | 南館と北館グループ別見学 (60 分) ※ワークシートの活用をお勧めします。<br>※150 名まで見学できます。                            |        |  |
| ※この他、館内説明等に 10 分程度必要です。ワークショップ、座学、映像学習は、お問い合わせください。 |  |        |  |
| 利用ワークシート  | ワークシート持参 (ホームページよりダウンロード) ・ 利用無し   |        |  |
| 天候に伴う変更   | 天候に関係なく来館 ・ 雨天のみ来館   |        |  |
| 交通機関  | バス ( ) 台 ・ その他 ( )   |        |  |

※ 当館での昼食を希望する場合は、ご相談ください。

(旅行会社よりお申し込みの場合は、以下をご記入ください。)

|             |  |         |  |
|-------------|--|---------|--|
| 旅行会社名       |  | 電話番号    |  |
| 都道府県        |  | FAX 番号  |  |
| 担当者名 (ふりがな) |  | 担当者携帯電話 |  |
| 添乗員名 (ふりがな) |  | 添乗員携帯電話 |  |

※ 見学日当日に確実に連絡をとることができる方 (ご担当者または添乗員様) のご記入をお願いします。

**予約が確定しましたら、こちらから折り返し連絡いたします。(FAX 送信させていただきます。)**

|               |      |    |     |      |      |
|---------------|------|----|-----|------|------|
| 世界遺産センター担当記入欄 | 受付日  | 担当 | 仮予約 | 予約確定 | 発送確認 |
|               | R5.3 |    |     |      |      |