

FAX送付先 0555-72-0211

山梨県立富士山世界遺産センター

研修施設利用申込書

研修施設利用について、下記の通り申し込いたします。

お申込企業名 (団体名)		申込担当者様名 (代表者)	
申込者様住所			
申込者様連絡先		返信先FAX番号 または メールアドレス	
利用目的	※研修室での販売、火器等の仕様、飲食行為等はお断りしております。		
利用日時	自 西暦 年 月 日 () 時 分 至 西暦 年 月 日 () 時 分	※最終利用時間は施設閉館30分前までとさせていただきます。	
利用器具	<input type="checkbox"/> 机 (150cm × 45cm) / 30脚 <input type="checkbox"/> 椅子 / 30脚 <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク / 2個 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 有線マイク / 1個 <input type="checkbox"/> マイクスタンド <input type="checkbox"/> ピンマイク / 1個		
利用人数	人	駐車場利用台数	大型バス 台 普通車 台
その他	※おおよその人数を記載ください。		

《 ご利用にあたっての注意事項 》

研修室のご利用は、政治、宗教関係、営利目的等でのご利用はお受けいたしかねますので、予めご了承ください。

研修室での盗難・紛失・破損等の損害につきましては、当センターは一切の責任を負いかねます。

また、施設内備品、設備等の破損・紛失につきましては、実費のご請求とさせていただきますので、予めご注意ください
いただきますようお願い申し上げます。

受付	処理