

FAX 送付先 0555-72-0211

山梨県富士山世界遺産センター  
研修施設利用申込書

研修施設利用について下記の通り申込みいたします。

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| 御申込者名<br>(団体名等) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 御担当者名<br>(代表者)                  |                |
| 御申込者住所          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                |
| 申込者様連絡先         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 返信先 F A X 番号<br>または<br>Eメールアドレス |                |
| 利用目的            | ※研修室での販売、火器等の使用、飲食行為等お断りしております。あらかじめご理解の程お願い申し上げます。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                |
| 利用日時            | 自 西暦 年 月 日 ( ) 時 分<br>至 西暦 年 月 日 ( ) 時 分<br>※最終利用時間は施設閉館 30 分前までとさせていただきます。                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                |
| 利用器具            | <input type="checkbox"/> 机 (150 cm × 45 cm) /80 脚 <input type="checkbox"/> ホワイトボード (W265 cm × H115 cm)<br><input type="checkbox"/> 黒板 (W180 cm × H90 cm) <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク /1 個 <input type="checkbox"/> 有線マイク /1 本<br><input type="checkbox"/> ピンマイク /1 個 <input type="checkbox"/> マイクスタンド <input type="checkbox"/> iPad /2 台 |                                 |                |
| 利用人数            | 人<br>※おおよその人数をご記入ください                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 駐車場利用台数                         | 大型バス 台 / 普通車 台 |
| その他             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                |

《ご利用にあたっての注意事項》

研修室のご利用は、政治、宗教関係、営利目的等でのご利用はお受けいたしかねますのであらかじめご了承くださいませ。

施設内での、盗難、紛失、破損等の損害については当センターは一切の責任を負いかねます。

また、施設内備品、設備等の破損、紛失につきましては、実費のご請求とさせていただきますのであらかじめご注意ください  
ますようお願い申し上げます。

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 受 |  | 処 |  |
| 付 |  | 理 |  |